УТВЕРЖДЕНО:

постановлением местной администрации

муниципального образования

«Кокшамарское сельское поселение»

№ 9 от 04.02. 2009г.

Положение

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Кокшамарского сельского поселения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.33 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в целях формирования кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования «Кокшамарское сельское поселение », повышения эффективности муниципальной службы (далее - муниципальная служба) и определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Кокшамарского сельского поселения, а также регламентирует иные вопросы, связанные с кадровым резервом муниципальной службы.

2. Кадровый резерв представляет собой специально сформированную категорию муниципальных служащих Кокшамарского сельского поселения (далее – муниципальные служащие) и граждан, не состоящих на муниципальной службе, с целью своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее – должности муниципальной службы).

3. В кадровом резерве органа местного самоуправления выделяются:

3.1.Кадровый резерв, формируется без проведения конкурса из муниципальных служащих, освобожденных от замещаемых должностей муниципальной службы по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а именно:

-в связи с призывом муниципального служащего на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

-в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

-в связи с избранием муниципального служащего на выборную должность в государственный орган, избранием его на выборную должность в орган местного самоуправления либо избранием его на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза;

-в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти Республики Марий Эл.

3.2. Кадровый резерв, формируется на конкурсной основе из:

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления в порядке должностного роста;

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в другом органе местного самоуправления в порядке должностного роста;

граждан, не являющихся муниципальными служащими.

4.Кадровый резерв Кокшамарского сельского поселения является сводным кадровым резервом, включающим в себя кадровые резервы органов местного самоуправления Кокшамарского сельского поселения.

5. Основными принципами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

объективность оценки профессиональных качеств, результатов служебной (трудовой) деятельности кандидатов;

профессионализм и компетентность лиц, включенных в кадровый резерв;

равный доступ и добровольность участия в конкурсе для включения в кадровый резерв;

гласность, доступность информации о формировании кадрового резерва.

6.Кадровый резерв органа местного самоуправления формируется в соответствии со штатным расписанием органа местного самоуправления и реестром муниципальных служащих Кокшамарского сельского поселения. Преимущественным основанием для включения муниципального служащего в кадровый резерв органа местного самоуправления на конкурсной основе является прохождение им профессиональной переподготовки, повышение квалификации или стажировки.

7. Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв органа местного самоуправления для замещения должностей муниципальной службы осуществляется по результатам конкурса.

8. Конкурс на включение в кадровый резерв органа местного самоуправления объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия нанимателя от имени муниципального образования, исходя из потребностей органа местного самоуправления в кадровом резерве.

9. Для проведения конкурса на включение в кадровый резерв органа местного самоуправления правовым актом органа местного самоуправления образуется конкурсная комиссия.

10. По результатам конкурса издается правовой акт органа местного самоуправления о включении в кадровый резерв муниципальных служащих (граждан), победивших в конкурсе, с внесением соответствующей записи в личное дело муниципального служащего и иные документы, подтверждающие служебную деятельность муниципального служащего.

11.Муниципальный служащий (гражданин) может состоять в кадровом резерве в нескольких органах местного самоуправления. В кадровый резерв органа местного самоуправления на должность муниципальной службы могут быть включены несколько муниципальных служащих (граждан).

12. Нахождение муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе, как правило, не должно превышать более трех лет. В случае не предоставления возможности замещения соответствующей должности в течение указанного срока допускается продление срока нахождения муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве без проведения дополнительного конкурса.

13. Кадровая служба Кокшамарской сельской администрации (далее - кадровая служба):

а) обеспечивает проведение конкурса и включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;

б) осуществляет анализ и планирование работы с кадровым резервом;

в) формирует список лиц, включенных в кадровый резерв (далее - список кадрового резерва), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, с указанием способов формирования кадрового резерва по разделам:

на конкурсной основе;

без проведения конкурса, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;

г) осуществляет ведение учетных карточек лиц, включенных в кадровый резерв, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

д) формирует ежегодно, не позднее 15 января, на бумажном и электронном носителях отчет о движении и составе кадрового резерва по состоянию на 1 января по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

14. Персональные данные о лицах, включенных в кадровый резерв муниципальной службы, относятся к конфиденциальной информации и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Основаниями для исключения муниципального служащего из кадрового резерва органа местного самоуправления являются:

а) заявление муниципального служащего об исключении из кадрового резерва;

б) назначение на должность муниципальной службы, на замещение которой муниципальный служащий состоит в кадровом резерве, или равнозначную ей, или на должность муниципальной службы в порядке должностного роста;

в) освобождение от замещаемой должности муниципальной службы и увольнение с муниципальной службы по отрицательным мотивам;

г) сокращение должности муниципальной службы, на замещение которой муниципальный служащий состоит в кадровом резерве органа местного самоуправления, ликвидация органа местного самоуправления;

д) отказ от предложения органа местного самоуправления о замещении должности муниципальной службы, на замещение которой муниципальный служащий состоит в кадровом резерве, либо отсутствие ответа на это предложение в течение десяти дней со дня его уведомления;

е) отказ от прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки;

ж) несоответствие муниципального служащего замещаемой им должности муниципальной службы, установленное аттестационной комиссией по результатам аттестации;

з) изменение квалификационных требований к должности муниципальной службы, если в результате такого изменения муниципальный служащий перестал соответствовать квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, в резерве на замещение которой он состоит;

и) прекращение трудового договора в случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

к) истечение срока нахождения в кадровом резерве;

л) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

м) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. Основаниями для исключения гражданина из кадрового резерва органа местного самоуправления являются:

а) заявление гражданина об исключении из кадрового резерва;

б) назначение на должность муниципальной службы, на замещение которой гражданин состоит в кадровом резерве, или равнозначную ей, или на вышестоящую должность муниципальной службы;

в) наступление и (или) установление обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу, в случаях, предусмотренных законодательством о муниципальной службе Российской Федерации;

г) сокращение должности муниципальной службы, на замещение которой гражданин состоит в кадровом резерве, ликвидация органа местного самоуправления;

д) отказ от предложения органа местного самоуправления о замещении должности муниципальной службы, на замещение которой гражданин состоит в кадровом резерве, либо отсутствие ответа на это предложение в течение десяти дней со дня его уведомления;

е) изменение квалификационных требований к должности муниципальной службы, если в результате такого изменения гражданин перестал соответствовать квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, в резерве на замещение которой он состоит;

ж) смерть гражданина либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

з) истечение срока нахождения в кадровом резерве;

и) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Решение об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва органа местного самоуправления оформляется правовым актом органа местного самоуправления и доводится до сведения муниципального служащего (гражданина) в месячный срок со дня его издания.

18.Ответственность за организацию работы по формированию кадрового резерва органа местного самоуправления и работы с ним возлагается на представителя нанимателя.

19.Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Кокшамарского сельского поселения осуществляет Кокшамарская сельская администрация

20.Для формирования сводного кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Кокшамарского сельского поселения кадровые службы органа местного самоуправления ежегодно, не позднее 15 января, направляют на бумажном и электронном носителях в Администрацию Звениговского муниципального района список лиц, включенных в кадровый резерв, и учетные карточки этих лиц по состоянию на 1 января.

Для своевременного внесения изменений в кадровый резерв муниципальной службы Кокшамарского сельского поселения кадровая служба местного самоуправления в пятидневный срок с момента внесения изменений в список лиц, включенных в кадровый резерв органа местного самоуправления, и (или) в учетные карточки этих лиц представляют соответствующую информацию на бумажном и электронном носителях в администрацию Звениговского муниципального района.

21.Включение (исключение) муниципального служащего (гражданина) в (из) кадровый(ого) резерв(а) для замещения вакантных должностей муниципальной службы Кокшамарского сельского поселения оформляется правовым актом органа местного самоуправления.

22. По решению представителя нанимателя вакантная должность муниципальной службы замещается муниципальным служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве органа местного самоуправления. При наличии нескольких лиц, включенных в кадровый резерв на соответствующую должность муниципальной службы, назначение на указанную должность производится на конкурсной основе по решению представителя нанимателя. По решению представителя нанимателя на конкурсной основе муниципальный служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв для замещения одной должности муниципальной службы, с его письменного согласия может быть назначен на другую должность муниципальной службы в этом органе местного самоуправления в случае его соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к этой должности.

23. В случае невозможности замещения образовавшейся вакантной должности муниципальной службы из кадрового резерва органа местного самоуправления представитель нанимателя вправе направить запрос в Кокшамарскую сельскую администрацию, содержащий информацию о наименовании вакантной должности муниципальной службы и квалификационных требованиях к ней, с указанием структурного подразделения органа местного самоуправления.

24. Кокшамарская сельская администрация:

а) формирует кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Кокшамарского сельского поселения;

б) осуществляет организационное, методическое руководство по реализации настоящего Положения органами местного самоуправления Кокшамарского сельского поселения за порядком формирования кадрового резерва органами местного самоуправления Кокшамарского сельского поселения и работу с ним;

в) ежегодно проводит анализ состава кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Кокшамарского сельского поселения;

г) представляет в соответствии с запросами органов местного самоуправления Кокшамарского сельского поселения сведения о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Кокшамарского сельского поселения.

25. Муниципальный служащий (гражданин) вправе обжаловать решения, принятые по вопросам, связанным с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы Кокшамарского сельского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Кокшамарского сельского поселения |

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА**

**лица, включенного в кадровый резерв**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа местного самоуправления**)**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Дата рождения (число, месяц и год) |  |
| Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) |  |
| Данные об образовании: |  |
| специальность |  |
| квалификация |  |
| номера дипломов, даты их выдачи и наименования образовательных учреждений, выдавших дипломы |  |
| ученая степень, ученое звание |  |
| профессиональная переподготовка (год окончания, наименование образовательного учреждения, квалификация, номер диплома) |  |
| повышение квалификации за последние три года (дата прохождения, наименование образовательного учреждения, наименование программы, номер документа) |  |
| стажировка (дата прохождения, страна, организация, номер свидетельства) |  |
| Сведения о прохождении муниципальной службы или иной трудовой деятельности: |  |
| замещаемая должность муниципальной службы с указанием органа местного самоуправления или занимаемая должность с указанием организации (на дату включения в кадровый резерв), дата назначения на должность |  |
| стаж муниципальной службы, стаж (опыт) работы по специальности (на дату включения в кадровый резерв) |  |
| государственные награды Российской Федерации, Республики Марий Эл (вид и год награждения) |  |
| Основания исключения из кадрового резерва в соответствии с пунктами 14 и 15 Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» (дата и номер правового акта) |  |

Руководитель органа

местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представитель нанимателя) (подпись и расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Кокшамарское сельское поселение» |

## О Т Ч Е Т

**о движении и составе кадрового резерва**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Движение и состав кадрового резерва | Всего | В том числе | |
| муниципальных служащих | граждан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Находилось в кадровом резерве на предыдущую отчетную дату |  |  |  |
| 2. | Зачислено в кадровый резерв за отчетный период |  |  |  |
| 3. | Выбыло из кадрового резерва за отчетный период: |  |  |  |
|  | в соответствии с пунктом 14 Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации Звениговского муниципального района |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | в соответствии с пунктом 15 Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации Звениговского муниципального района |  |  |  |
| 4. | Состоит в кадровом резерве на отчетную дату |  |  |  |
|  | в том числе:  по результатам конкурса |  |  |  |
|  | В соответствии с пунктом 3.1. Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы муниципального образования «\_\_\_\_» |  |  |  |
|  | Имеют высшее образование |  |  |  |
| 5. | Направлены для получения дополнительного профессионального образования за отчетный период |  |  |  |
|  | в том числе:  профессиональная переподготовка |  |  |  |
|  | повышение квалификации |  |  |  |
|  | стажировка |  |  |  |
| 6. | Состав кадрового резерва по возрасту на отчетную дату: |  |  |  |
|  | до 30 лет |  |  |  |
|  | с 31 до 40 лет |  |  |  |
|  | с 41 до 50 лет |  |  |  |
|  | с 51 года и старше |  |  |  |
| 7. | Состав кадрового резерва по группам на отчетную дату: |  |  |  |
|  | высшая |  |  |  |
|  | главная |  |  |  |
|  | ведущая |  |  |  |
|  | старшая |  |  |  |
| 8. | Назначено на должности муниципальной службы, на замещение которых муниципальные служащие (граждане) состоят в кадровом резерве, за отчетный период |  |  |  |

Руководитель органа

местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представитель нанимателя) (подпись и расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_